



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No. 50 Telpn (0341) 395006
E-mail: Kepanjen@Malangkab.go.id Website : www.malangkab.go.id
KEPANJEN 65163

NOTULEN

Rapat : Rapat Perencanaan
Hari/Tanggal : Selasa, 7 Januari 2020
J a m : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Kepanjen
Pimpinan Rapat : Camat Kepanjen
Jumlah Peserta : 15 Orang

MATERI :

- Pembukaan;
- Pembahasan Rencana Kerja;
- Pembahasan Rencana Kebutuhan Anggaran;
- Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kinerja;
- Penyiapan Personil;
- Penyiapan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelayanan;
- Persiapan Musrenbang Desa/ Kelurahan.

➤ **URAIAN JALANNYA RAPAT :**

Pak Camat :


1. Dengan Ucapan Syukur Alhamdulillah semua karyawan karyawan kecamatan kepanjen selalu diberikan kesehatan dan keselamatan dalam menjalankan tugas masing-masing, dan diharapkan pada awal tahun ini seckam dan para kasi segera menyusun program kerja masing-masing dan apabila ada laporan-laporan yang belum diselesaikan pada tahun 2019 mohon segera diselesaikan.
2. Agar dilaksanakan kordinasi yang mantab bersama seckam, para kasi dan staf/bendahara terkait penyusunan RKA tahun 2020 dan penentuan target kinerja dan target IKU.
3. Sekcam agar membentuk Tim SAKIP dengan melibatkan para kasi dan staf.
4. Kasubag renvapor agar segera menyiapkan menyusun dan menghimpun dokumen perencanaan perjakin, renaksi, IKI dan Lkj kecamatan.
5. Kasi pelayanan agar meningkatkan kinerja dan kualitas pelayanan serta menyampaikan blanko responden kepada pemohon pelayanan masyarakat guna penyusunan SKM kecamatan.

5. Penyiapan dan pembagian tugas personil terkait pelayanan masyarakat dan petugas piket kantor baik siang maupun malam agar dikondisikan sesuai kekuatan yang ada.
6. Sarana dan prasarana pendukung pelayanan harus diperhatikan agar pelayanan tidak terhambat dan dapat berjalan lancar.
7. Untuk kasi pembangunan agar ikut monitoring Musrenbangdes dan membuat laporan hasil pelaksanaan musrenbandes.

Kesimpulan :

- Agar laporan yang belum diselesaikan pada tahun lalu dapatnya segera dicukupi.
- Dokumen perencanaan, perjakin, renaksi, IKI dan Lkj Kecamatan agar segera disusun guna kelengkapan dokumen laporan SAKIP yang tepat waktu.

Mengetahui :


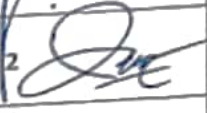




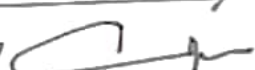

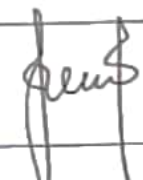
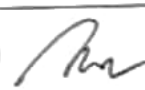





Pimpinan Rapat,

ABAI SALEH, S.Sos., MM
Pembina
NIP. 19690505 199009 1 002


Notulis,


MU'ANAH
Penata
NIP. 19660614 199202 2 001

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari : Selasa
Tanggal : 7 Januari 2020
Jam : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Kepanjen
Acara : Rapat Perencanaan

NO.	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Abai Saleh, S.Sos., MM	Camat	1 
2	Niwatha Lik Ulama, S.STP	Sekretaris Camat	2 
3	Widiawati, S.STP	Kasi Pemerintahan	3 
4	Dra. Sunanik	Kasi Pelayanan Publik	4 
5	Sutini, S.Sos	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	5 
6	Moh. Sholeh, S.Sos	Kasi Kessos dan Kepemudaan	6 
7	Agus Hari Wahyudi	Kasi Trantibum	7 
8	M. Yusf Antoni, S.Kom	Kasubag Umpeg, Keu dan Aset	8 
9	Mu'anah	Kasubag Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan	9 
10	Siti Amanah	Staf	10 
11	Nurjanah Kholifah	Staf	11 
12	Ahmad Nuridin	Staf	12 
13	Deni Setiawan	Staf	13 
14	Mohammad Choris	Staf	14 
15	Muji Sukur	Staf	15 


CAMAT KEPANJEN
ABAI SALEH, S.Sos., MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19690505 199009 1 002