



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABAI SALEH, S.Sos., MM**
Jabatan : **Camat Kepanjen Kabupaten Malang**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **SANUSI**
Jabatan : **Bupati Malang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Adapun jika terjadi kegagalan dalam pencapaian target kinerja maka saya Camat Kepanjen Kabupaten Malang siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SANUSI

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

ABAI SALEH, S.Sos., MM
Pembina Tingkat I
NIP.19690505 199009 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
CAMAT KEPANJEN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan melalui pendekatan Partisipatif di Kecamatan Kepanjen	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan	87,00
		Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam	99%

No.	Program	Anggaran	Ket
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.6.527.970.053,00	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp.735.347.000,00	APBD
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.7.920.000,00	APBD
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.2.376.000,00	APBD
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.3.080.000,00	APBD
	Jumlah	Rp.7.276.693.053,00	APBD

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, Saya Camat Kepanjen siap untuk mengundurkan diri dari Jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

BUPATI MALANG,

SANUSI

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

ABAI SALEH, S.Sos., MM
Pembina Tingkat I
NIP.19690505 199009 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN KEPANJEN
ESELON III-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NIWATHA LIK ULAMA, S.STP, MM**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ABAI SALEH, S.Sos., MM**
Jabatan : **Camat Kepanjen**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepanjen, Januari 2021

Pihak Pertama,

ABAI SALEH, S.Sos., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690505 199009 1 002

NIWATHA LIK ULAMA, S.STP, MM
Pembina
NIP. 19780216 199703 1 002

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN KEPANJEN
ESELON III-b**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan produktifitas kinerja Aparatur Kecamatan Sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin baik	- Persentase Tingkat Kehadiran PNS lingkup Kecamatan	96%
		- Persentase Tingkat kelancaran administrasi perkantoran	96%
		- Persentase Jumlah dokumen perencanaan dan laporan kinerja tahunan yang tepat waktu dan berkualitas baik	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 735.347.000.00,-	APBD
2. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 7.920.000,00,-	APBD
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 2.376.000.00,-	APBD
4. Program Pembinaan dan Pemerintahan Desa	Rp. 3.080.000,00-	APBD
JUMLAH	Rp. 748.723.000.00,-	APBD

CAMAT KEPANJEN,

Kepanjen, Januari 2021

SEKRETARIS CAMAT,

ABAI SALEH, S.Sos., MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19690505 199009 1 002

NIWATHA LIK ULAMA, S.STP, MM

Pembina

NIP. 19780216 199703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIDIAWATI, S.STP.**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan Kecamatan Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ABAI SALEH, S.Sos., MM**
Jabatan : **Camat Kepanjen**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ABAI SALEH, S.Sos., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690505 199009 1 002

WIDIAWATI, S.STP.
Penata Tingkat I
NIP. 19650217 198603 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN
ESELON IV-a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya pemerintah desa yang baik dalam peningkatan kinerja perangkat desa dan tata kelola keuangan desa yang transparan dan akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Pembinaan perangkat desa - Jumlah Pelaksanaan Musyawarah Desa (Musdes) tentang RPJMDes, APBDes, ADD/DD 	<p>14 kali</p> <p>14 kali</p>
2.	Terlaksananya tertib administrasi kependudukan	- Jumlah laporan kependudukan	12 laporan

Kegiatan**Anggaran**

Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan : Rp. 3.080.000,00

Kepanjen, Januari 2021

Camat Kepanjen,

Kasi Pemerintahan,

ABAI SALEH, S.Sos., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690505 199009 1 002

WIDIAWATI, S.STP.
Penata Tingkat I
NIP. 19650217 198603 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395 006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. SHOLEH, SH**
Jabatan : **Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan Kecamatan Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ABAI SALEH, S.Sos., MM**
Jabatan : **Camat Kepanjen**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepanjen, Januari 2021

Pihak Pertama,

ABAI SALEH, S.Sos., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690505 199009 1 002

MOH. SHOLEH, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19650217 198603 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN
ESELON IV-a

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Fasilitasi pelayanan program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah laporan distribusi Bantuan Pangan Non Tunai - Monitoring dan fasilitasi program Keluarga Harapan (PKH) - Monitoring dan fasilitasi kegiatan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK) - Monitoring dan fasilitasi subsidi listrik tepat sasaran - Verifikasi dan validasi data Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial Next Generation (SIKS NG) - Monitoring dan fasilitasi data Miskin - Verifikasi dan validasi Data Miskin (DAMIS) verifikasi dan fasilitasi - Program Bantuan Guru Ngaji, Guru Pasraman, dan Sekolah Minggu - Verifikasi dan fasilitasi Program Bantuan Tempat Ibadah - Verifikasi dan fasilitasi Program Bantuan Sosial dan Kegiatan Sosial - Monitoring kegiatan keagamaan - monitoring kegiatan pendidikan 	<p>12 laporan</p> <p>12 laporan</p> <p>2 laporan</p> <p>18 laporan</p> <p>18 laporan</p> <p>1 laporan</p> <p>12 laporan</p> <p>1 laporan</p> <p>12 laporan</p> <p>2 laporan</p> <p>12 laporan</p> <p>2 dokumen</p>

Kegiatan**Anggaran**

Penyelenggaraan Urusan Umum sesuai Penugasan
Kepala Daerah

Rp. 2.376.000.00,-

Camat Kapanjen,

Kapanjen, Januari 2021

**Kasi kesejahteraan Sosial &
Kepemudaan,**

ABAI SALEH, S.Sos., MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19690505 199009 1 002

MOH. SHOLEH, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19650217 198603 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS HARI WAHYUDI**
Jabatan : **Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ABAI SALEH, S.Sos., MM**
Jabatan : **Camat Kepanjen**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepanjen, Januari 2021

Pihak Pertama,

ABAI SALEH, S.Sos., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690505 199009 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
ESELON IV-a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Situasi keamanan, ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif.	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah kegiatan Pembinaan linmas - Jumlah kegiatan monitoring siskamling - Jumlah laporan periodik Ipoleksosbud dan laporan cepat kejadian khusus 	<p>3 kali</p> <p>12 kali</p> <p>12 laporan</p>

Kegiatan**Anggaran**

Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman
dan Ketertiban Umum

Rp. 7.920.000.00,-

CAMAT KEPANJEN,

Kepanjen, Januari 2020
KASITRANTIBUM,

ABAI SALEH, S.Sos., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690505 199009 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUTINI, S.Sos**
Jabatan : **Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat Kec. Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ABAI SALEH, S.Sos., MM**
Jabatan : **Camat Kepanjen**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ABAI SALEH, S.Sos., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690505 199009 1 002

Kepanjen, Januari 2021

Pihak Pertama,

SUTINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19650108 198602 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
ESELON IV-a

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang.	- Jumlah usulan dalam Musrenbangdes.	36 usulan
		- Jumlah usulan dalam Musrenbangcam.	10 usulan
		Jumlah Kegiatan Entry Data Musrenbang Kecamatan	1 Kali
		Jumlah Kegiatan Entry Profil Kecamatan	1 Kali
2.	Tertib Administrasi Laporan Pembangunan	Jumlah Lomba Desa Tingkat Kecamatan	1 Laporan
		Jumlah Laporan Bulan Bhakti Gotong Royong (BBGRM)	1 Laporan
3.	Laporan Swadaya Murni dan Gotong Royong	- Jumlah draf laporan pembangunan melalui Swadaya Murni dan Gotong Royong	18 dokumen
4.	Tertib administrasi data pemberdayaan ekonomi kelembagaan	- Jumlah dokumen pemberdayaan ekonomi kelembagaan (Koperasi Wanita) yang seharusnya terkumpul	18 dokumen

Kegiatan**Anggaran**

Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

Rp. 9.374.000,-

Camat Kapanjen,

Kapanjen, Januari 2021

Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat,

ABAI SALEH, S.Sos., MM

Pembina Tingkat I
 NIP. 19690505 199009 1 002

SUTINI, S.Sos

Penata Tingkat I
 NIP. 19650108 198602 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PELAYANAN PUBLIK
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. SUNANIK**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Publik Kecamatan Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ABAI SALEH, S.Sos., MM**
Jabatan : **Camat Kepanjen**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ABAI SALEH, S.Sos., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690505 199009 1 002

Kepanjen, Januari 2021
Pihak Pertama,

Dra. SUNANIK
Penata Tingkat I
NIP. 19630423 198603 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PELAYANAN PUBLIK
ESELON IV-a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya tertib pelayanan administrasi kependudukan	- Jumlah kelancaran pelayanan kependudukan 1. Pengantar e-KTP 2. Pengantar KK 3. Mutasi penduduk	- e-KTP = 2000 - KK = 3000 - Mutasi = 400
2.	Tertib pelayanan administrasi perizinan/ PATEN	- Jumlah permohonan pelayanan administrasi perizinan/ PATEN yang ditangani	150 pemohon
3.	Tertib administrasi pelayanan legalisasi umum	- Jumlah pemohon legalisasi umum yang ditangani.	400 pemohon

Kegiatan

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan

Anggaran

Rp. 13.173.000,00,-

Camat Kapanjen,

Kapanjen, Januari 2021
Kasi Pelayanan Publik,

ABAI SALEH, S.Sos., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690505 199009 1 002

Dra. SUNANIK
Penata Tingkat I
NIP. 19630423 198603 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG. PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
ESELON IV-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MU'ANAH**
Jabatan : **Kasubag. Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Kec. Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **NIWATHA LIK ULAMA, S.STP, MM**
Jabatan : **Sekretaris Camat Kepanjen**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NIWATHA LIK ULAMA, S.STP, MM

Pembina

NIP. 19780216 199703 1 002

MU'ANAH

Penata

NIP. 19660614 199202 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG. PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
ESELON IV-b**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Kualitas penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah dokumen perencanaan- Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	<ul style="list-style-type: none">6 dokumen3 dokumen

Kepanjen, Januari 2021

Sekretaris Camat

**Kasubag Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan,**

NIWATHA LIK ULAMA, S.STP, MM

Pembina

NIP. 19780216 199703 1 002

MU'ANAH

Penata

NIP. 19660614 199202 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id- Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG. UMUM KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN ASET
ESELON IV-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. YUSUF ANTONI, S.Kom**
Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **NIWATHA LIK ULAMA, S.STP, MM**
Jabatan : **Sekretaris Camat Kapanjen**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kapanjen, Januari 2021
Pihak Pertama,

NIWATHA LIK ULAMA, S.STP, MM
Pembina
NIP. 19780216 199703 1 002

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG. UMUM KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN ASET
ESELON IV-b**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib administrasi umum kepegawaian, Keuangan dan Aset	Jumlah dokumen absensi pegawai yang disusun dengan benar	12 dokumen
		Jumlah usulan PNS yang Kenaikan pangkat tepat waktu	2 dokumen
		Jumlah usulan PNS yang Kenaikan gaji berkala	10 dokumen
		Jumlah Laporan Laporan Keuangan yang baik dan benar	12 dokumen
		Jumlah Laporan Aset per semesteran	2 dokumen

SEKRETARIS KECAMATAN,

NIWATHA LIK ULAMA, S.STP, MM
Pembina
NIP. 19780216 199703 1 002

Kepanjen, Januari 2021
**Kasubag Umum Kepegawaian,
Keuangan dan Aset,**

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGOLAH DATA KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURJANAH KHOLIFAH**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum Kesos dan Kepemudaan Kec. Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **MOH. SHOLEH, SH**
Jabatan : **Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan Kecamatan Kepanjen**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MOH. SHOLEH, SH
Penata Tingkat I
NIP. 196502171986031007

Kepanjen, Januari 2021

Pihak Pertama,

NURJANAH KHOLIFAH
Penata Muda
NIP. 19680714 198903 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM KESOS DAN KEPEMUDAAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Fasilitasi pelayanan program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah draf laporan distribusi Bantuan Pangan Non Tunai - Jumlah draf Monitoring dan fasilitasi subsidi listrik tepat sasaran - Jumlah draf Verifikasi dan validasi data Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial Next Generation (SIKS NG) - Jumlah Draf Monitoring dan fasilitasi data Miskin - Jumlah Draf Verifikasi dan validasi Data Miskin (DAMIS) verifikasi dan fasilitasi - Jumlah Draf Program Bantuan Guru Ngaji, Guru Pasraman, dan Sekolah Minggu - Jumlah Draf Verifikasi dan fasilitasi Program Bantuan Tempat Ibadah - Jumlah Draf Verifikasi dan fasilitasi Program Bantuan Sosial dan Kegiatan Sosial 	<p>12 laporan</p> <p>12 laporan</p> <p>2 laporan</p> <p>18 laporan</p> <p>18 laporan</p> <p>1 laporan</p> <p>12 laporan</p> <p>1 laporan</p>

Kepanjen, Januari 2021

**Kasi Kesejahteraan Sosial dan
Kepemudaan,**

**Pengadministrasi Umum Kesos dan
Kepemudaan,**

MOH. SHOLEH, SH

Penata Tingkat I
NIP. 196502171986031007

NURJANAH KHOLIFAH

Penata Muda
NIP. 19680714 198903 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGOLAH DATA KESOS & KEPEMUDAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCHAMMAD CHORIS**
Jabatan : **Pengolah Data Kesos dan Kepemudaan**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOH. SHOLEH, SH**
Jabatan : **Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan Kecamatan Kepanjen**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MOH. SHOLEH, SH
Penata Tingkat I
NIP. 196502171986031007

Kepanjen, Januari 2021
Pihak Pertama,

MOCHAMMAD CHORIS
Pengatur
NIP. 19810504 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGOLAH DATA KESOS DAN KEPEMUDAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah draf laporan distribusi Bantuan Pangan Non Tunai - Jumlah draf Monitoring dan fasilitasi subsidi listrik tepat sasaran - Jumlah draf Verifikasi dan validasi data Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial Next Generation (SIKS NG) - Jumlah Draf Monitoring dan fasilitasi data Miskin - Jumlah Draf Verifikasi dan validasi Data Miskin (DAMIS) verifikasi dan fasilitasi - Jumlah Draf Program Bantuan Guru Ngaji, Guru Pasraman, dan Sekolah Minggu - Jumlah Draf Verifikasi dan fasilitasi Program Bantuan Tempat Ibadah - Jumlah Draf Verifikasi dan fasilitasi Program Bantuan Sosial dan Kegiatan Sosial 	<p>12 laporan</p> <p>12 laporan</p> <p>2 laporan</p> <p>18 laporan</p> <p>18 laporan</p> <p>1 laporan</p> <p>12 laporan</p> <p>1 laporan</p>

**Kasi Kesejahteraan Sosial dan
Kepemudaan,**

MOH. SHOLEH, SH
Penata Tingkat I
NIP. 196502171986031007

Kepanjen, Januari 2021
**Pengolah Data Kesos dan
Kepemudaan,**

MOCHAMMAD CHORIS
Pengatur
NIP. 19810504 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN KEPANJEN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERY PURNOMO**
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran Kecamatan Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **M. YUSUF ANTONI, S.Kom**
Jabatan : **Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Aset**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

Kepanjen, Januari 2021

Pihak Pertama,

HERY PURNOMO
Pengatur Tingkat I
NIP. 19650909 200701 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN KEPANJEN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib administrasi keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dengan benar	12 dokumen
		Jumlah dokumen pengajuan yang disusun, antara lain : SPP (Surat Permintaan Pembayaran), SPM (Surat Perintah Membayar), GJ (Gaji), UP (Uang Persediaan), GU (Ganti Uang), GU Nihil	12 dokumen

Kepanjen, Januari 2021

**Kasubag Umum Kepegawaian,
Keuangan dan Aset,**

Bendahara Pengeluaran,

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

HERY PURNOMO
Pengatur Tingkat I
NIP. 19650909 200701 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGOLAH DATA PEMERINTAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD NURIDIN**
Jabatan : **Pengolah Data Pemerintahan Pemerintahan Kecamatan Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDIAWATI, S.STP.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WIDIAWATI, S.STP.
Penata Tingkat I
NIP. 19851009 200412 2 001

AHMAD NURIDIN
Penata Muda
NIP. 19790407 200903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGOLAH DATA PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib administrasi Pelaporan Pemerintahan Desa	a. Jumlah Draf Laporan pelaksanaan Musyawarah Desa (Musdes) tentang APBDes, ADD/DD b. Jumlah Draf Laporan pembinaan perangkat desa c. Jumlah Draf Laporan pengajuan usulan pencairan DD/ADD d. Jumlah Draf Laporan realisasi penyerapan DD/ADD	14 Laporan 14 Laporan 14 Dokumen 14 Laporan
2.	Tertib administrasi Pelaporan Administrasi Kependudukan	a. Jumlah Draf dokumen laporan laporan kependudukan.	12 laporan

Kapanjen, Januari 2021

Kasi Pemerintahan,**Pengolah Data Pemerintahan,**

WIDIAWATI, S.STP.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19851009 200412 2 001

AHMAD NURIDIN
 Penata Muda
 NIP. 19790407 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006

Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>

KEPANJEN - 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PENGOLAH DATA PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASULIYYATUS SAKAROH**
Jabatan : **Pengelola Data Pemerintahan Pemerintahan Kecamatan Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDIAWATI, S.STP.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WIDIAWATI, S.STP.
Penata Tingkat I
NIP. 19851009 200412 2 001

MASULIYYATUS SAKAROH
Pengatur
NIP. 199810042020122005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGOLAH DATA PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib administrasi Pelaporan Pemerintahan Desa	a. Jumlah Draf Laporan pelaksanaan Musyawarah Desa (Musdes) tentang APBDes, ADD/DD b. Jumlah Draf Laporan pembinaan perangkat desa c. Jumlah Draf Laporan pengajuan usulan pencairan DD/ADD d. Jumlah Draf Laporan realisasi penyerapan DD/ADD	14 Laporan 14 Laporan 14 Dokumen 14 Laporan

Kepanjen, Januari 2021

Kasi Pemerintahan,

**Pengolah Data
Pemerintahan,**

WIDIAWATI, S.STP.
Penata Tingkat I
NIP. 19851009 200412 2 001

MASULIYYATUS SAKAROH
Pengatur
NIP. 199810042020122005



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006

Email : kepanjen@malangkab.go.id - Website: <http://www.malangkab.go.id>

KEPANJEN - 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PENGUNDAI DATA KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN ASET

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENI SETIAWAN**
Jabatan : **Pengelola Data Kepegawaian, Keuangan dan Aset**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **M. YUSUF ANTONI, S.Kom**
Jabatan : **Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Aset**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepanjen, Januari 2021
Pihak Pertama,

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

DENI SETIAWAN
Pengatur Tingkat I
NIP. 19790611 199803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN ASET**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib administrasi umum kepegawaian	Jumlah draf/konsep dokumen absensi pegawai yang disusun dengan benar	12 dokumen
		Jumlah draf/konsep usulan PNS yang naik pangkat tepat waktu	2 dokumen
		Jumlah draf/konsep usulan PNS yang naik gaji berkala	10 dokumen
		Jumlah draf/konsep Dokumen SKP dan PPK	46 dokumen

Kepanjen, Januari 2021

**Kasubag Umum Kepegawaian,
Keuangan dan Aset,**

**Pengelola Data Kepegawaian, Keuangan
dan Aset,**

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

DENI SETIAWAN
Pengatur Tingkat I
NIP. 19790611 199803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395 006
Email : kepanjen@malangkab.go.id - Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PENGELOLA DATA PELAYANAN PUBLIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI AMANAH**
Jabatan : **Pengelola Data Pelayanan Publik**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Dra. SUNANIK**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Publik**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SUNANIK
Penata Tingkat I
NIP. 19630423 198603 2 011

Kepanjen, Januari 2021
Pihak Pertama,

SITI AMANAH
Penata Muda Tk I
NIP. 19680624 199803 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA PELAYANAN PUBLIK**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib administrasi umum, kependudukan dan pelayanan perizinan	Jumlah Draf pelayanan administrasi umum dan perizinan (KTP, KK dan Mutasi)	- KTP = 2.000 - KK = 3.000 - Mutasi = 400

Kasi Pelayanan Publik,

Dra. SUNANIK
Penata Tingkat I
NIP. 19630423 198603 2 011

Kepanjen, Januari 2021
Pengelola Data Pelayanan Publik,

SITI AMANAH
Penata Muda Tk I
NIP. 19680624 199803 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395 006
Email : kepanjen@malangkab.go.id - Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PRAMU BHAKTI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUJI SUKUR**

Jabatan : **Pramu Bhakti**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **M. YUSUF ANTONI, S.Kom**

Jabatan : **Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Aset**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

Kepanjen, Januari 2021
Pihak Pertama,

MUJI SUKUR
Juru Tingkat I
NIP. 19640506 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU BHAKTI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib Administrasi Perkantoran	- Jumlah surat yang terdistribusi	- Surat masuk = 900 Surat - Surat keluar = 400 surat

**Kasubag Umum Kepegawaian,
Keuangan dan Aset,**

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

Kepanjen, Januari 2021
Pramu Bhakti,

MUJI SUKUR
Juru Tingkat I
NIP. 19640506 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395 006

Email : kepanjen@malangkab.go.id - Website: <http://www.malangkab.go.id>

KEPANJEN - 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PENGADMINISTRASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SOLIKIN**

Jabatan : **Pengadministrasi Tramtibum Kecamatan Kepanjen**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **NIWATHA LIK ULAMA, S.STP, MM**

Jabatan : **Sekretaris Camat Kepanjen**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NIWATHA LIK ULAMA, S.STP, MM

Pembina

NIP. 19780216 199703 1 002

SOLIKIN

Pengatur Tk I

NIP.19690203 200701 1 041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI TRAMTIBUM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Situasi keamanan, ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif.	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah draf kegiatan Pembinaan linmas- Jumlah draf kegiatan monitoring siskamling- Jumlah draf laporan periodik Ipoleksosbud dan laporan cepat kejadian khusus	<p>3 kali</p> <p>12 kali</p> <p>12 laporan</p>

Kepanjen, Januari 2021

Sekretaria Camat Kepanjen,

Pengadministrasi Tramtibum,

NIWATHA LIK ULAMA, S.STP, MM

Pembina

NIP. 19780216 199703 1 002

SOLIKIN

Pengatur Tk I

NIP.19690203 200701 1 041



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395 006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN KANTOR
SEMESTER I**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG IRAWAN DWI CAHYO**
Jabatan : **Pramu Kebersihan Kantor Kecamatan Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **M. YUSUF ANTONI, S.Kom**
Jabatan : **Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Aset**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepanjen, Januari 2021
Pihak Pertama,

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

BAMBANG IRAWAN DWI CAHYO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN KANTOR
SEMESTER I**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib kebersihan lingkungan kantor	Jumlah kegiatan kebersihan	120 kegiatan

**Kasubag Umum, Kepegawaian
Keuangan dan Aset,**

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

Kepanjen, Januari 2021

Pramu Kebersihan Kantor,

BAMBANG IRAWAN DWI CAHYO



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGEMUDI
SEMESTER I**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAYU ISTIANTO**
Jabatan : **Pengemudi Kecamatan Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **M. YUSUF ANTONI, S.Kom**
Jabatan : **Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Aset**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

HAYU ISTIANTO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGEMUDI
SEMESTER I**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib prosedur perawatan kendaraan dinas dan keselamatan berkendara	- Jumlah kegiatan perawatan kendaraan dan pelayanan antar jemput pejabat	120 kegiatan

Kepanjen, Januari 2021

**Kasubag Umum, Kepegawaian
Keuangan dan Aset,**

Pengemudi,

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

HAYU ISTIANTO



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PELAPORAN
SEMESTER I**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANIS ATUL FADILAH**
Jabatan : **Pengadministrasi Perencanaan dan Pelaporan**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **MU'ANAH**
Jabatan : **Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kecamatan Kepanjen**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepanjen, Januari 2021
Pihak pertama,

MU'ANAH

Penata

NIP. 19660614 199202 2 001

ANIS ATUL FADILAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PELAPORAN
SEMESTER I

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Kualitas penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah draf dokumen perencanaan- Jumlah draf dokumen evaluasi dan pelaporan	<p>6 dokumen</p> <p>3 dokumen</p>

Kepanjen, Januari 2021

**Kasubag Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan,**

Perencanaan dan Pelaporan,

MU'ANAH

Penata

NIP. 19660614 199202 2 001

ANIS ATUL FADILAH



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395006
Email : kepanjen@malangkab.go.id. Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
SEMESTER I**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HAYIK HARY SUSILO**

Jabatan : **Pengadministrasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat**
selanjutnya disebut pihak pertama,

N a m a : **SUTINI,S.Sos**

Jabatan : **Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat Kec. Kepanjen**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepanjen, Januari 2021
Pihak Pertama,

SUTINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19650108 198602 2 006

HAYIK HARI SUSILO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
SEMESTER I**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib Administrasi Laporan Pembangunan	Jumlah draf Kegiatan Entry Data Musrenbang Kecamatan	1 Kali
		Jumlah draf Lomba Desa Tingkat Kecamatan	1 Laporan
		Jumlah draf Laporan Bulan Bhakti Gotong Royong (BBGRM)	1 Laporan
		Jumlah draf Entry Data Profil Kecamatan	
2.	Laporan Swadaya Murni dan Gotong Royong	- Jumlah draf laporan pembangunan melalui Swadaya Murni dan Gotong Royong	18 dokumen
3.	Tertib administrasi data pemberdayaan ekonomi kelembagaan	- Jumlah dokumen pemberdayaan ekonomi kelembagaan (Koperasi Wanita) yang seharusnya terkumpul	18 dokumen

Kapanjen, Januari 2021

**Kasi Pembangunan dan
Pemberdayaan Masyarakat,**

**Pengelola Data Pembangunan &
Pemberdayaan Masyarakat,**

SUTINI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19650108 198602 2 006

HAYIK HARI SUSILO



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395 006
Email : kepanjen@malangkab.go.id - Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PENGADMINISTRASI PELAYANAN PUBLIK SEMESTER I

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKTA EKA WAHYU RAHADI**
Jabatan : **Pengadministrasi Pelayanan Publik Kantor Kecamatan Kepanjen**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **SUNANIK**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Publik Kecamatan Kepanjen**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepanjen, Januari 2021
Pihak Pertama,

Dra. SUNANIK
Penata Tingkat I
NIP. 19630423 198603 2 011

AKTA EKA WAHYU RAHARDI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PELAYANAN PUBLIK
SEMESTER I**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib administrasi umum, kependudukan dan pelayanan perizinan	Jumlah Draf pelayanan administrasi umum dan perizinan (KTP, KK dan Mutasi)	a. KTP = 1100 b. KK = 1200 c. Mutasi = 500

Kapanjen, Januari 2021

Kasi Pelayanan Publik,

Pengadministrasi Pelayanan Publik,

Dra. SUNANIK

Penata Tingkat I

NIP. 19630423 198603 2 011

AKTA EKA WAHYU RAHARDI



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395 006
Email : kepanjen@malangkab.go.id - Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SEMESTER I**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANGGI DWI PRASETYO**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **M. YUSUF ANTONI, S.Kom**
Jabatan : **Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Aset**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepanjen, Januari 2021
Pihak Pertama,

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

ANGGI DWI PRASETYO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SEMESTER I**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Administrasi Perkantoran	Jumlah Surat yang dicatat dan didokumentasikan	200 Surat

**Kasubag Umum, Kepegawaian
Keuangan dan Aset,**

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

Kepanjen, Januari 2021
Pengadministrasi Persuratan,

ANGGI DWI PRASETYO



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KEPANJEN

Jalan Kawi No.50 ☎ (0341) 395 006
Email : kepanjen@malangkab.go.id - Website: <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN - 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET
SEMESTER I**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIO GUMELAR, S.A.P**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum, Kepegawaian dan Aset**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **M. YUSUF ANTONI, S.Kom**
Jabatan : **Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Aset**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepanjen, Januari 2021
Pihak Pertama,

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

RIO GUMELAR, S.A.P

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SEMESTER I**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib administrasi umum kepegawaian	Jumlah draf/konsep dokumen absensi pegawai yang disusun dengan benar	12 dokumen
		Jumlah Arsip Kepegawaian yang dicatat dan didokumentasikan	46 Dokumen

**Kasubag Umum, Kepegawaian
Keuangan dan Aset,**

M. YUSUF ANTONI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19821218 200801 1 003

Kepanjen, Januari 2021

Pengadministrasi Kepegawaian,

RIO GUMELAR, S.A.P